

O2 Bezpečně v síti

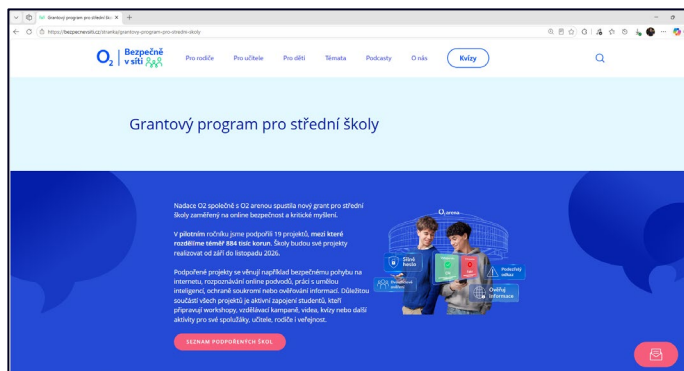
Průvodce příjemce grantu 2026

Webinář pro podpořené střední školy

GRATULUJEME
K PODPOŘE!

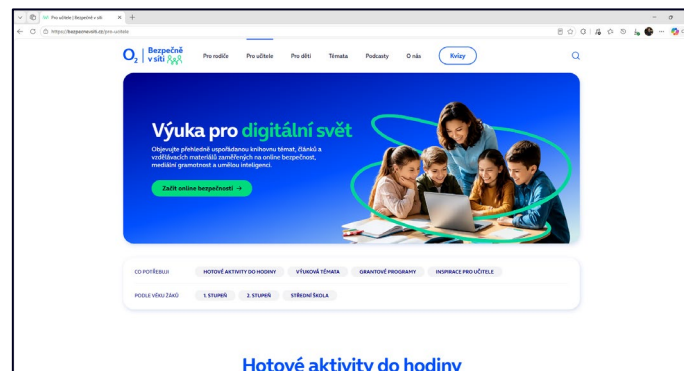
O2 Bezpečně v síti

Grantový program pro SŠ



Grantový program pro střední školy | Bezpečně v síti

Vzdělávací portál



Výuka

- Online bezpečnost
- Mediální gramotnost
- Počítačová gramotnost
- Technologie ve vzdělávání

Pro učitele | Bezpečně v síti

Online vzdělávací hra NetKnights



Učí děti, jak být na internetu v bezpečí, chránit své soukromí a rozeznat rizika. Vhodná nejen do výuky, pro hráče 8+, v CZ i ENG verzi.

www.netknights.cz

Nadace O₂

Obsah

1. První kroky po přidělení grantu - Co udělat jako první a na co si dát pozor.
2. Povinnosti příjemce - Publicita, závěrečná zpráva, financování.
3. Časový harmonogram povinností. Klíčové termíny a milníky projektu.
4. Žádosti o změnu. Postup a pravidla pro úpravy projektu.
5. Tipy pro hladký průběh. Naše doporučení a osvědčené postupy
6. Komunikace a kontakty. Kde najít podporu a s kým komunikovat



Jaké kroky je potřeba podniknout po obdržení zprávy o přidělení grantu?

- **Prostudovat a odsouhlasit smlouvu** (nebo konzultovat případné úpravy – vždy zapsané formou revizí).
- **Získat souhlas zřizovatele** (pokud je vaše škola příspěvkovou organizací) a zaslat ho Nadaci O2 (e-mailem).
- **V nadaci smlouvu zkompletujeme a zašleme Vám k podpisu** (ručně či certifikovaným elektronickým podpisem; volbu jste uváděli v přihlášce).
- **Zveřejnit smlouvu v rejstříku smluv** (pokud se vás to týká).
- **Informovat Nadaci O2 o zveřejnění v rejstříku smluv** - formou kopie potvrzení (nejlépe snímek obrazovky nebo URL odkazem).



Máte splněno? Tím pádem nic nebrání tomu, abychom vám vyplatili nadační příspěvek dle smlouvy.

Časový plán povinností během roku

Září 2026

Podpis smlouvy, zajištění
souhlasu zřizovatele,
zveřejnění smlouvy
v registru smluv

Září-Listopad 2026

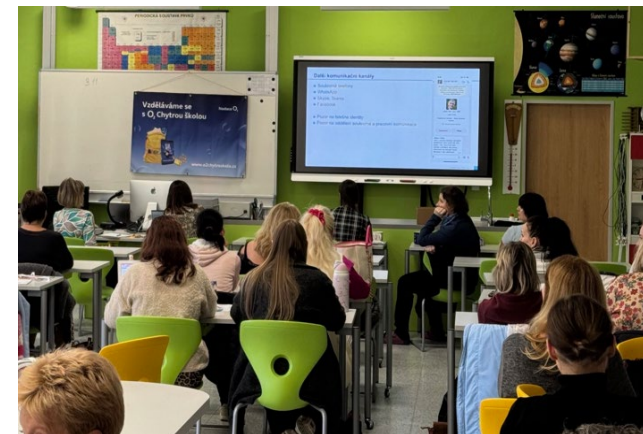
Plnění pravidel publicity
Realizace plánovaných
aktivit v rámci projektu
Nadace O2 - odeslání
nadačního příspěvku

Prosinec 2026

Vyplnit kompletní
vyúčtování projektu a
výstupy projektu
Odeslání závěrečné zprávy
v aplikaci Nadace O2
nejpozději do 31. 12. 2026

Povinnosti – publicita

- Do konce září do každé školy zasíláme 3 ks letáků A4 a 1 ks plakátu A1.
- Umístěte **2 ks letáků** na nástěnky v prostorách školy, zejména na takové, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (např. u vchodu do budovy).
- Umístěte logo O2 Bezpečně v síti na webové stránky školy (budeme ověřovat)
- Pokud jste v přihlášce uvedli další PR aktivity (např. komunikaci prostřednictvím regionálních zpravodajů), hlídejte si jejich realizaci a informujte nás. Rádi vás podpoříme sdílením, například na sociálních sítích.



Publicita

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory Nadace O2 musí obsahovat naše logo a případně jednu z formulací:

„Podpořeno z programu O2 Bezpečně v síti“

„Díky programu O2 Bezpečně v síti.“

Loga ke stažení najdete na webu O2 Bezpečně v síti.

Pokud máte nějaké materiály, nebo chystáte akci s jejíž propagací Vám můžeme pomoci, zašlete nám včas podklady na e-mail. Rádi se připojíme a nasdílíme na našich sociálních sítích.

Chystáte psát vlastní článek o projektu? Rádi vám nabídneme konzultaci s kolegyní z PR – ozvěte se prosím s předstihem.

Publicita - Na jaké chyby si dát pozor?



Špatně označený profil

Nesprávné pojmenování O2 Nadace nebo Nadace O2 Bezpečně v síti



Jediné správné názvy jsou O2 Bezpečně v síti a/nebo Nadace O2



Grant získáváte od Nadace O2

nikoli od O2 (nepište tedy “Získali jsme grant od O2”, nebo „grant O2“)

Sociální sítě - Sdílení obsahu

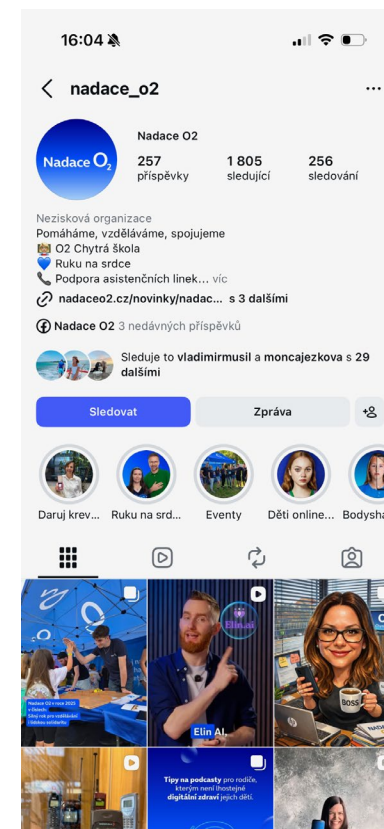
📷 Má vaše škola Instagram?

Označte nás ve svých příspěvcích nebo nás přidejte jako collab post – rádi váš obsah přijmeme a podpoříme sdílením!

📱 Jsme i na LinkedInu a Facebooku, kde můžeme zveřejnit/přesdílet vaše projekty, fotky nebo videa – ať už jde o workshopy, výstupy žáků nebo zajímavé momenty z výuky.

🔗 Sledujte nás a označujte:

- Instagram: [@nadaceo2](https://www.instagram.com/nadaceo2)
- LinkedIn: [Nadace O2 na LinkedInu](https://www.linkedin.com/company/nadaceo2)
- Facebook Nadace O2: [facebook.com/nadaceo2](https://www.facebook.com/nadaceo2)
- Facebook O2 Bezpečně v síti: [facebook.com/o2bezpecnevsiti](https://www.facebook.com/o2bezpecnevsiti)



Fotografie a výstupy z projektu

- Pokud v průběhu projektu pořídíte povedené fotografie z aktivit, nebo máte již hezké výstupy můžete nám výběr několika nejlepších snímků nahrát do závěrečné zprávy.
- Studenty fotte spíše zezadu nebo bez možnosti jejich identifikace. Na fotografiích je vhodné zachytit také náš plakát nebo letáky.
- Souhlas s užitím fotek/videí pro Nadaci O2, O2 Czech Republic, skupinu PPF Vám zašleme.



Financování

- Získali jste částku minimálně 30 000 Kč a maximálně 50 000 Kč.
Po vyhodnocení komisí vám byla upravena nebo potvrzena konečná výše finanční podpory.
Informaci jste obdrželi prostřednictvím e-mailu.
- Jakmile bude smlouva oboustranně podepsána a obdržíme potvrzení o jejím zveřejnění v registru smluv (pokud se vás to týká), zašleme schválený nadační příspěvek na účet školy.
- V průběhu realizace projektu si uchovávejte originály všech dokladů za nakoupené předměty a služby, faktury, mzdové podklady (např. DPP, výkazy hodin) a další. Informujte ekonomku školy o nutnosti vést oddělenou evidenci nadačního příspěvku.
- Některým projektům hodnoticí komise uložila podmínky. Ty, prosím, respektujte po celou dobu realizace projektu. V závěru projektu budou kontrolovány.

Žádosti o změnu projektu



- ☐ *Potřebujete něco ve vašem projektu změnit?*
- ☐ *Žádat o změny můžete kdykoliv v průběhu projektu.*
- ☐ *Máme online změnový formulář - odkaz je [tady](#).*

- Napište nám, o jakou změnu by mělo jít, jakou položku chcete měnit a popište náhradní řešení, pro které jste se rozhodli.
- Může jít například o změnu poskytovatele školení; ušetřené finance chcete použít jinak a efektivně; zásadně se vám posouvá harmonogram akcí apod.
- My změny posoudíme a budeme vás informovat o akceptaci či zamítnutí do 14 dnů.
- **Každá změna v projektu a rozpočtu musí být námi předem schválena!**

Povinnosti – závěrečná zpráva

- Po ukončení projektu vyplňte závěrečnou zprávu v systému Nadace O2 **do 31. 12. 2026**.
- Průběžně shromažďujte doklady, počty akcí i proškolených osob, zpětnou vazbu a citace účastníků.
- Závěrečnou zprávu najdete **tady**.
- Do přílohy nahrajte doklady k čerpání jednotlivých položek:
 - Podklady pro výplatu interních pracovníků (DPP, DPČ, odměny)**
 - Faktury**
 - Výdajové doklady a paragony**
 - Účetní evidenci čerpání nadačního příspěvku**
- Jiné formy účetních dokladů s námi, prosím, předem konzultujte.
- Přiložte **výstupy** projektu (výsledky výzkumu, dotazníky, videa, fotky, časopisy apod.)
- V případě licenční smlouvy doložte závazek, výstup.

Povinnosti – závěrečná zpráva

Jak správně vyúčtovat interní mzdové náklady

Typ pracovního vztahu/výplaty	Co potřebujeme zjistit	Povinné doklady k dodání
DPP – pevná částka za konkrétní práci (výsledek)	• práce byla objednána a dodána (konkrétní výsledek) • odměna byla vyplacena	• Smlouva s popisem konkrétní práce, vazbou na projekt a uvedenou částkou • Souhrnný výkaz práce v excelu (období, počet hodin na projektu) • Účetní soupiska / výpis z účtu
DPČ / DPP – hodinová odměna (dle odpracovaných hodin)	• osoba na projektu skutečně pracovala (role) • počet odpracovaných hodin • odměna byla vyplacena	• Smlouva s popisem práce, vazbou na projekt a hodinovou sazbou • Souhrnný výkaz práce v excelu (datum, počet hodin na projektu, celková částka) • Účetní soupiska / výpis z účtu
HPP (příspěvková organizace) – pevně daný podíl práce na projektu (odměna mimo pracovní dobu)	• zaměstnanec byl přidělen na projekt v jasně stanoveném rozsahu • odměna byla vyplacena	• Přiznání odměny (jméno, příjmení, pozice, počet hodin, náplň práce, částka) • Souhrnný výkaz práce v excelu (datum, počet hodin na projektu, celková částka) • Výplatnice / mzdový list

Zůstávají vám nevyužité finance před ukončením projektu? Kontaktujte nás **včas** a společně se domluvíme, jak peníze efektivně dočerpat.

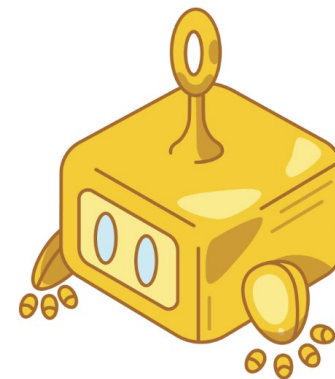
Pokud byste veškeré finance nevyčerpali, budeme po kontrole vyúčtování na konci projektu žádat o vrácení *nevyčerpaných financí formou vratky*.

Na co tedy nezapomenout?

- Dodržujte projektový záměr, tak jak jsme schválili v přihlášce.
- Zapojte vzdělávací portál O2 Bezpečně v síti do výuky.
- Hlídejte si počty proškolených osob (tak jak jste uvedli v přihlášce).
- Správně počítejte počty proškolených osob (jen unikátní účastníci).
- Konzultujte s námi změny v rozpočtu (vždy s předstihem, změny musíme odsouhlasit).
- V případě zajímavé akce nás nezapomeňte pozvat, případně komunikujte externě (PR, sociální sítě, rádi přesídlíme).
- Nezapomeňte na fotodokumentaci (samozřejmě za splněných GDPR podmínek).
- Vyplňte závěrečnou zprávu na konci projektu, včetně vyúčtování.

Tipy pro hladký průběh

- ✓ Základ je dobrá komunikace. Nebojte se zeptat, žádná otázka není hloupá ani zbytečná.
- ✓ Komunikujte projektové aktivity směrem ke studentům, pedagogům i veřejnosti.
- ✓ Pracujte se vzdělávacím portálem v rámci výuky, nebo při přípravě do výuky. Pokud naleznete nedostatky, nebo vám chybí důležitá témata, informujte nás o tom.
- ✓ Využijte ve výuce naši online vzdělávací hru NetKnights (www.netknights.cz) ve formátu multiplayer: je vhodná pro děti od 10 +.
- ✓ Můžete uspořádat turnaj a zapojit i veřejnost! Video-návod [tady](#).



Komunikace a kontakty

Marie Bezačinská

Projektová specialistka



E-mail: bezacinska.marie@o2.cz



Telefon: 602 609 061

Děkujeme za pozornost.

Těšíme se na spolupráci!

Nadace O₂ | Vzděláváme.
Pomáháme.
Spojujeme.